



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020*

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe perspektywy w woj. łódzkim!” nr projektu RPLD.08.02.01-10-0067/16

zawarta dnia W

pomiędzy: PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k., z siedzibą w Iwoniczu Zdroju (38-440) przy ul. Kulczyńskiego 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000527849, REGON: 002049275; NIP: 527-010-33-33, reprezentowaną przez Komplementariusza PLUSK POLSKA Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000501673, REGON: 181083617, NIP: 8133689051kapitał zakładowy 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), reprezentowaną przez Panią Karoliną Gębarowską – Koordynator Projektu, zwaną dalej „Organizatorem projektu”,

a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałym/tą w

(adres)

PESEL

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem/-czką Projektu”.

§1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w Projekcie „Nowe perspektywy w woj. łódzkim!”.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” (dalej „Regulamin”) oraz niniejsza umowa dostępne na stronie: www.noweperspektywy.plusk24.pl
3. Biuro Projektu znajduje się w Łodzi przy ul. ul. Gdańska 91/93, budynek D, IV piętro, pok. 43, 90- 613 Łódź
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
5. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestników/czek jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
6. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:



- a) Identyfikacja potrzeb (Indywidualny Plan Działania dla każdego UP)
 - b) Pośrednictwo pracy
 - c) Wysokiej jakości szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem uznanego certyfikatu
 - d) Staże zawodowe
7. Rodzaj szkolenia określony zostanie oddzielnie dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działania.
8. Udział w formach wsparcia wymienionych w punktach a, b, c, d jest dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek obligatoryjny.

§2. Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z postanowieniami „Regulaminu” i niniejszej umowy, akceptuje ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie oraz wypełnienie i dołączenie do umowy Załącznika nr 1.
3. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w Projekcie opisane w „Regulaminie”.

§ 3. Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestników/-czek jest bezpłatny.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w każdej fazie wsparcia przewidzianej w pkt.4 Regulaminu. Nie ma możliwości wzięcia udziału jedynie w wybranej fazie wsparcia.
3. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest poinformować Organizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
4. Wymagana obecność: na zajęciach indywidualnych – 100%, szkolenie min.80%.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/-czki Projektu i wykreśleniem Uczestnika/czki z projektu..
6. Uczestnicy/-czki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe na etapie rozpoczęcia szkoleń.
7. W trakcie szkolenia zawodowego każdemu Uczestnikowi/czce Projektu udostępniony zostanie catering.
8. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełnienia i podpisywania dokumentów dostarczonych przez Organizatora Projektu: listy obecności, testy, ankiety itp.



9. Zwrot kosztu dojazdu na formy wsparcia – tj. Identyfikacja potrzeb, szkolenia i pośrednictwo pracy przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika/-czki (do pobrania ze strony www projektu lub w biurze projektu) oraz po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, potwierdzających faktycznie poczyniony wydatek na dojazd.

10. Przejazd powinien odbywać się w granicach województwa łódzkiego (do kwoty 15,00 zł dziennie).

11. Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał tylko za dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach i weryfikowany będzie na podstawie list obecności. Pozostałe warunki uzyskania zwrotu określa Regulamin „Zwrot kosztów dojazdu”.

12. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe za każdą godzinę udziału w szkoleniu oraz miesięczne stypendium stażowe za każdy miesiąc odbycia stażu. Warunki przyznania ww. stypendium określa Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.

§5. Rozwiązanie umowy

1. Organizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/-czka Projektu:

2.1. nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;

2.2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;

2.3. opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności;

3. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/-czka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

§6. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory między Organizatorem Projektu a Uczestnikiem/-czką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.

3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora Projektu, jednym dla Uczestnika/-czki Projektu.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie Uczestnika Projektu o statusie na rynku pracy

2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

.....
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
Czytelny podpis Organizatora Projektu