

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU w ramach projektu „Nowe perspektywy w woj. łódzkim” nr RPLD.08.02.01-10-0067/16

I) Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu (w tym IPD),
 - b) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy,
 - c) Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje organizowane w ramach Projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim**” nr **RPLD.08.02.01-10-0067/16** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 r. do **30.06.2018r.**

II) Słownik pojęć:

1. Projekt – Projekt „Nowe perspektywy w woj. łódzkim” nr RPLD.08.02.01-10-0067/16 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia.
2. Realizator Projektu – PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
3. Miejsce zamieszkania – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, miejscowość, w której Uczestnik Projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Rekrutacyjnym.
4. Dojazd – oznacza przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.
5. Biuro projektu – Biuro Projektu „Nowe perspektywy w woj. łódzkim” mieści się pod adresem: ul. Gdańska 91/93, budynek D, IV piętro, pok. 43, 90- 613 Łódź.
6. Strona projektu – www.noweperspektywy.plusk24.pl.

III) Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z i do miejsca realizacji zajęć:
 - a) Identyfikacja potrzeb UP oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania-3 spotkania,
 - b) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy– 4 spotkania,
 - c) Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje- 13 spotkań.
2. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu przypadających na Uczestnika Projektu na jeden dzień wsparcia wynosi **maksymalnie** 15,00 zł brutto. Związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów dojazdu wynosi:
 - a) 45 zł brutto – Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu (w tym IPD) – max. 3 dni,
 - b) 60 zł brutto kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy – max. 4 dni,
 - c) 195 zł brutto – szkolenie zawodowe – max. 13 dni.
3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą **na wnioski Uczestników Projektu**. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
4. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do Biura Projektu – po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia – do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia
5. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną,
 - b) samochodem prywatnym,
 - c) dowożenia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie samochodem prywatnym.
6. Realizator Projektu dopuszcza możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Wnioski składane po terminie i niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.

IV) Dokumenty

1. Koszt podróży komunikacją publiczną
 - a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie¹ (koszt wynikający z załączonych biletów), jednak nie więcej niż 15 zł brutto za dzień zajęć.
 - b) Wymagane dokumenty:
 - Poprawnie **wypełniony wniosek Uczestnika Projektu** o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,

¹ Najtańszym biletem komunikacji publicznej jest bilet miesięczny. W przypadku, gdy wartość biletów jednorazowych w danym miesiącu przekroczy wartość biletu miesięcznego, zasadnym jest przyjęcie kosztu biletu miesięcznego za górną granicę, do jakiej można udzielić zwrotu. Jednak w sytuacji, gdy ilość przejazdów w miesiącu jest niewielka i suma kosztów biletów jednorazowych nie przekracza ceny biletu miesięcznego, podczas dokonywania zwrotu należy wziąć pod uwagę ceny biletów jednorazowych.



- **udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu** (w obie strony w dniu zajęć) w postaci: biletów komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej i podmiejskiej – jednorazowych lub długoterminowych np. imiennych miesięcznych rozliczanych odpowiednio za czas trwania zajęć (koszt biletu miesięcznego/20 dni x ilość dni zajęć) lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
 - **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Realizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.**
2. Koszt podróży samochodem prywatnym
- a) Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie², jednak nie więcej niż 15 zł brutto za dzień zajęć.
- b) Wymagane dokumenty:
- poprawnie **wypełniony wniosek Uczestnika Projektu** o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
 - kserokopia **prawa jazdy** oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis Uczestnika Projektu)” **umowa użyczenia** do korzystania z samochodu osobowego (jeśli właścicielem zgodnie z dowodem rejestracyjnym nie jest Uczestnik Projektu)
 - **zaświadczenie przewoźnika** wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – **oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu** z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.
3. Koszt dowożenia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie samochodem prywatnym
- a) Uczestnikom Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem lub/i nie posiadają samochodu, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia przez osoby trzecie, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie³, jednak nie więcej niż 15 zł brutto za dzień zajęć.
- b) Wymagane dokumenty:
- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,

² Patrz przypis 1.

³ Jw.



- kserokopia **prawa jazdy** osoby dowożącej oraz kserokopia **dowodu rejestracyjnego** pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis UP)”
zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć.
- **oświadczenie Uczestnika Projektu** – osoby dowożonej.
- **oświadczenie osoby dowożącej** o dowożeniu Uczestnika Projektu.

V) Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu wynikać będzie z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach (za dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje). Niemniej koszt ten nie może przekroczyć kwoty 15 zł brutto/dzień zajęć przypadającej na jednego Uczestnika.
2. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.
3. Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia danej formy wsparcia i oddzielnie za każdą formę wsparcia. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.
4. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wptynięcia na konto Zleceniodawcy środków unijnych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, którego dotyczy zwrot kosztów dojazdu.
5. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim!**”.
6. Wypłata dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o refundację. Realizator Projektu nie dopuszcza innych form refundacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

7. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Realizatorem.

VI) Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim!**” w projekcie należy do Zarządu PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k.
3. Realizator szkoleń zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.noweperspektywy.plusk24.pl

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
3. Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu
4. Umowa użyczenia samochodu
5. Oświadczenie o cenie biletu
6. Oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu
7. Oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

.....
Imię i nazwisko

NR wniosku

Pole wypełnia kadra projektu

.....
Adres Uczestnika Projektu

Pole wypełnia kadra projektu

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia⁴: *Identyfikacja potrzeb UP oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania*// Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy/Szkolenia zawodowe organizowane w ramach projektu nr RPLD.08.02.01-10-0067/16 pt.: „*Nowe perspektywy w woj. łódzkim!*”.

Oświadczam, że w okresie od ___ - ___ - ___ r. do ___ - ___ - ___ r. uczestniczyłem/am w
liczba dni zajęć

zajęciach i dojeżdżałem/am z do
(miejscowość zamieszkania) (miejscowość szkolenia)

i z powrotem, w związku z tym poniosłem/am koszty w wysokości zł. Wnoszę o ich refundację. W załączeniu przekazuję szt. biletów na łączną kwotę zł.

Proszę o zwrot należnej kwoty na następujący rachunek bankowy:

nazwa banku:

imię i nazwisko właściciela rachunku:.....

numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika Projektu

Do składanego wniosku należy dołączyć:

⁴Niepotrzebne skreślić





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

1. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletów/ lub oświadczenie Uczestnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika Projektu

Do składanego wniosku należy dołączyć:

1. kserokopia prawa jazdy Uczestnika Projektu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis UP)”
2. kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu z dopiskiem „Potwierdzam za zgodność z oryginałem (imię i nazwisko, podpis UP)”
3. zaświadczenie przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania poszczególnych form wsparcia;
4. umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik Projektu);
5. oświadczenie Uczestnika Projektu osoby dowożonej oraz oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu wraz z kserokopią prawa jazdy osoby dowożącej i dowodu rejestracyjnego samochodu (jeżeli Uczestnik był dowożony);



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Oświadczam, że cena najtańszego **biletu jednorazowego normalnego** (dla osoby dorosłej) na trasie

od do

wynosi brutto, a **cena biletu miesięcznego** na w/w trasie wynosi brutto.

.....
Pieczęć i podpis Przewoźnika

Oświadczenie zostało sporządzone na potrzeby projektu „Nowe perspektywy w woj. łódzkim!” nr RPLD.08.02.01-10-0067/16.



UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dn. w

pomiędzy:

....., zamieszkałym w przy ul.,

legitymującym się dowodem osobistym serii nr, zwanym dalej **Użyczającym**

a

....., zamieszkałym w przy ul.,

legitymującym się dowodem osobistym serii nr, zwanym dalej **Biorącym do używania** o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, rok produkcji, nr rejestracyjny

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§ 2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od..... do Po upływie powyższego terminu biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie nie pogorszonym.

§ 3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.

2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.

3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.

4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, których konieczność wyniknie bezpośrednio z jego winy w czasie trwania umowy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jednym dla Realizatora Projektu „Nie bądź bierny na rynku pracy!!”.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

OŚWIADCZENIE O CENIE BILETU

(uzupełnia się w sytuacji, gdy przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu)

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż cena najtańszego jednorazowego biletu na trasiewynosi.....zł.
2. Dojazd z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć , w ramach projektu „Nowe perspektywy w woj. łódzkim!” nr RPLD.08.02.01-10-0067/16, wiąże się koniecznością przesiadek.
W związku z tym cena jednorazowego biletu na trasie:
 - 1.....wynosi.....
 - 2.....wynosi.....
 - 3.....wynosi.....

Suma:.....

W załączeniu przykładowy bilet.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko osoby dowożącej

OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ O DOWOŻENIU UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że dowożę Pana/-ią na zajęcia w ramach projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim!**”. Trasę z miejsca zamieszkania Pana/-i na miejsce szkoleń pokonuję specjalnie w celu dowiezienia Uczestnika Projektu na zajęcia.

Pan/-i jest przeze mnie dowożona na wszystkie zajęcia w ramach projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim!**” nr RPLD.08.02.01-10-0067/16.

.....
Podpis osoby dowożącej





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020*

.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko osoby dowożonej

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
OSOBY DOWOŻONEJ**

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem. Dowożenie mnie na zajęcia przez jest jedynym sposobem dotarcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach na zajęcia w ramach projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim!**” nr RPLD.08.02.01-10-0067/16.

.....
Podpis uczestnika – osoby dowożonej

