

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
w ramach projektu „Nowe perspektywy w woj. łódzkim!” nr projektu RPLD.08.02.01-10-0067/16

I) Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowe perspektywy w woj. łódzkim!” (dalej Projekt), realizowanym na terenie obszarów wiejskich województwa łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII. Zatrudnienie, Działanie VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. roku życia
Regulamin określa:
 - a) cel Projektu,
 - b) procedurę rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady organizacji wsparcia,
 - e) uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - g) monitoring Uczestników Projektu,
 - h) efektywność zatrudnienia,
 - i) postanowienia końcowe.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Organizatorem Projektu jest PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k., z siedzibą przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
5. Projekt realizowany jest w okresie od **01.12.2016 r.** do **30.09.2017 r.**
6. Biuro Projektu „**Nowe perspektywy w woj. łódzkim!**” mieści się pod adresem: ul. Gdańska 91/93, budynek D, IV piętro, pok. 43, 90- 613 Łódź
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób powyżej 29 r.ż. kobiet i mężczyzn (48K i 32M) pozostających bez pracy (bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo):
 - a) osoby bezrobotne¹ – max.25% Uczestników Projektu (20 os. – 12 K i 8 M), w tym osoby długotrwale bezrobotne² – min. 10% Uczestników Projektu (3 os.),

¹ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

- b) osoby bierne zawodowo³ – min. 75% Uczestników Projektu (60 os. – 36 K i 24 M),
- c) osoby z niepełnosprawnościami – min. 10% Uczestników Projektu (9 os.-5 K i 4 M),
- d) osoby w wieku powyżej 50 r.ż – min. 60% Uczestników Projektu (49 os. – 29 K i 20 M),
- e) osoby o niskich kwalifikacjach⁴ - min.40% Uczestników Projektu (33 os.-20 K i 13 M),
- f) osoby zamieszkałe w 100%, tj. 80 UP na obszarach wiejskich województwa łódzkiego, tj.:

-Powiat: łódzki wschodni	Gmina: Brójce, Koluszki, Nowosolna, Tuszyn
-Powiat: bełchatowski	Gmina: Bełchatów (obszar wiejski), Drużbice, Kleszczów, Kluki, Rusiec, Szczerców
-Powiat: pabianicki	Gmina: Dłutów, Dobroń, Lutomiernik, Pabianice (obszar wiejski)
-Powiat: opoczyński	Gmina: Białaczów, Drzewica, Mniszków, Paradyż, Poświętne, Sławno, Żarnów
-Powiat: zgierski	Gmina: Głowno, Parzęczew, Stryków, Zgierz (obszar wiejski)
-Powiat: piotrkowski	Gmina: Aleksandrów, Czarnocin, Gorzkowice, Grabica, Łęki Szlacheckie, Moszczenica, Ręčno, Rozprza, Sulejów, Wola Krzysztoporska, Wolbórz
-Powiat: brzeziński	Gmina: Brzeziny (obszar wiejski), Dmosin, Jeźów, Rogów
-Powiat: radomszczański	Gmina: Dobryszce, Gidle, Gomunice, Kamieńsk, Kobbiele Wielkie, Kodrąb, Lgota Wielka, Ładzice, Masłowice, Przedbórz, Wielgomłyny, Żytno
-Powiat: tomaszowski	Gmina: Będków, Budziszewice, Czerniewice, Inowłódz, Lubochnia, Rokiciny, Rzeczyca, Tomaszów Mazowiecki (obszar wiejski), Ujazd, Żelechlinek
-Powiat: sieradzki	Gmina: Błaszki, Brąszewice, Brzeźnio, Burzenin, Goszczanów, Klonowa, Sieradz (obszar wiejski), Warta, Wróblew, Złoczew
-Powiat: łaski	Gmina: Buczek, Łask, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady
-Powiat: poddębicki	Gmina: Dalików, Pęczniew, Poddębice, Uniejów, Wartkowice, Zadzim
-Powiat: pajęczański	Gmina: Działoszyn, Kielczygłów, Nowa Brzeźnica, Rząśnia, Siemkowice, Strzelce Wielkie, Sulmierzyce

studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych, o których mowa powyżej. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie..

² Osoba długotrwale bezrobotna różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

³ Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, która nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagająca osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawana za bierną zawodowo.. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie..

⁴ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) ISCED 1, Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) ISCED 2, Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) ISCED 3

- Powiat: wieluński Gmina: Biała, Czarnożyły, Konopnica, Mokrsko, Osjaków, Ostrówek, Pątnów, Skomlin, Wierzchlas
- Powiat: wierszowski Gmina: Bolesławiec, Czastary, Galewice, Lututów, Łubnice, Sokolniki
- Powiat: zduńskowski Gmina: Szadek, Zapolice, Zduńska Wola (obszar wiejski),
- Powiat: kutnowski Gmina: Bedlno, Dąbrowice, Krośniewice, Krzyżanów, Kutno, Łanięta, Nowe Ostrowy, Oporów, Strzelce
- Powiat: łowicki Gmina: Bielawy, Chaśno, Domaniewice, Kiernozia, Kocierzew Południowy, Łowicz, Łyszkowice, Nieborów, Zduny
- Powiat: łęczycki Gmina: Daszyna, Góra Świętej Małgorzaty, Grabów, Łęczycza, Piątek, Świnice Warckie, Witonia
- Powiat: skierniewicki Gmina: Bolimów, Głuchów, Godzianów, Kowiesy, Lipce Reymontowskie, Maków, Nowy Kawęczyn, Skierniewice (obszar wiejski), Słupia

8. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr RPLD.08.02.01-10-0067/16.

II) Cel Projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 80 osób (48K/32M) powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy (bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. (kobiety, osoby powyżej 50 r.ż., osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach), uczące się lub zamieszkujące na obszarach wiejskich woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego przez zatrudnienie:
 - a) min. 45% dla osób niepełnosprawnych,
 - b) min. 45% dla osób długotrwale bezrobotnych,
 - c) min. 45% dla osób powyżej 50 roku życia,
 - d) min. 45% dla osób o niskich kwalifikacjach,
 - e) min. 45% kobiet.

III) Procedura rekrutacji i selekcji Uczestników do udziału w Projekcie

1. Informacje ogólne
 - a) Rekrutacja kandydatów na Uczestników Projektu koordynowana będzie przez Koordynatora Projektu.
 - b) Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność itp.



- c) Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na obszarach wiejskich województwa łódzkiego w okresie od 01.12.2016 r. do 31.01.2017 r.; potrwa do momentu zrekrutowania 80 osób (48 Kobiet i 32 Mężczyzn).
- d) Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy zbierze się 85 osób (5 osób na liście rezerwowej).
- e) Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
- f) Aplikować do udziału w Projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie.
- g) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata decyduje Komisja Rekrutacyjna.
2. Kryteria uczestnictwa w projekcie
- a) Profil Uczestnika Projektu:
- Projekt skierowany jest do 80 powyżej 29 roku życia⁵ osób kobiet i mężczyzn (48K i 32M), pozostających bez pracy (bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. (kobiety, osoby powyżej 50 r.ż., osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach), uczących się lub zamieszkujących na obszarach wiejskich wymienionych w pkt. I podpunkt 7 Regulaminu woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów KC, tj:
 - osoby bezrobotne – max.25% Uczestników Projektu (20 os. – 12 K i 8 M), w tym osoby długotrwale bezrobotne – min. 10% Uczestników Projektu (3 os.),
 - osoby bierne zawodowo – min. 75% Uczestników Projektu (60 os. – 36 K i 24 M),
 - osoby z niepełnosprawnościami – min. 10% Uczestników Projektu (9 os.-5 K i 4 M),
 - osoby w wieku powyżej 50 r.ż – min. 60% Uczestników Projektu (49 os. – 29 K i 20 M),
 - osoby o niskich kwalifikacjach - min.40% Uczestników Projektu (33 os.-20 K i 13 M),
 - osoby zamieszkałe na terenach wiejskich woj. łódzkiego-100% wszystkich UP, tj.80 osób.
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
- a) Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
- b) Prawidłowe zgłoszenie, które następuje poprzez dostarczenie (pocztą lub osobiście do Biura Projektu) poprawnie wypełnionych dokumentów:
- Formularza zgłoszeniowego,
 - Oświadczenia potwierdzającego spełnianie kryteriów grupy docelowej,
 - Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych w roz. ust. z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrud. ON i ust. z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psych. lub

⁵ Osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 30 lat lub więcej; wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (weryfikacja PESEL lub na podstawie dowodu osobistego)



oświadczenie o przyznanej stopniu niepełnosprawności) – w przypadku osób niepełnosprawnych,

- Zaświadczenia z urzędu pracy o pozostawaniu osobą bezrobotną (w tym długotrwale bezrobotną) – w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy,
- Oświadczenia o pozostawaniu osobą bezrobotną (w tym długotrwale bezrobotną) – w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy,
- Oświadczenia o pozostawaniu osobą bierną zawodowo, nieuczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu – w przypadku osób biernych zawodowo,
- Dla osób o niskich kwalifikacjach - należy dołączyć świadectwo ukończenia etapu nauki.

Formularz oraz Oświadczenia muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata na Uczestnika Projektu.

Dokumenty dostępne są na podstronie www, w Biurze Projektu oraz u członków zespołu projektu podczas bezpośrednich spotkań. W wypadku osób niepełnosprawnych zespół projektu będzie przyjmować również zgłoszenia telefoniczne, podczas których ustalane będzie miejsce i termin wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych.

- c) Rekrutacja formalna – ocenie podlegać będzie: kompletność dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia braków) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (zgłoszenia niespełniające wymogów zostaną odrzucone). Zgłoszenia spełniające kryteria formalne skierowane zostaną do kolejnego etapu.
4. rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną (skład: Koordynator Projektu i Doradca Zaw.): identyfikacja motywów udziału w projekcie, badanie świadomości w zakresie założeń projektu, identyfikacja cech osobistych, badanie ryzyk, które mogą uniemożliwić udział w projekcie a tym samym integrację z rynkiem pracy. Rozmowy rekrutacyjne będą oceniane na skali od 1(ocena niska) do 10(ocena wysoka).
- Dodatkowe 2 pkt otrzymują os z grup priorytetowych: kobiety, os niepełnospr., os. w wieku +50. Pkt dodatkowe podlegają łączeniu. Max do zdobycia-16pkt4.poziom wykształcenia (pkt. 1-3) -od ISCED 1 DO ISCED 3, brak wykształcenia również 3 pkt.
- b) Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Wyniki będą rozpatrywane osobno w grupach K i M, oraz osobno w poszczególnych kategoriach osób, aby każdy miał równe szanse w dostępie do wsparcia.
- c) Organizator projektu zadba o udział poszczególnych podgrup Uczestników Projektu podczas kwalifikowania Uczestników Projektu w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej.
- d) Kandydat zostanie poinformowany (drogą pisemną listowną/mailową lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości uzupełnienia braków w dokumentach podczas 1 etapu.



- e) Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału w projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
- f) Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. Identyfikacji potrzeb (w tym IPD), poprzez wypełnienie Oświadczenia o statusie na rynku pracy oraz Oświadczenia Uczestnika-załączniki do umowy uczestnictwa w projekcie.
- g) Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu, ww. oświadczeń i umowy.
- h) Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

IV) Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego Uczestnika Projektu, składające się z następujących form:
 - a) Identyfikacja potrzeb (w tym IPD) – 6 godzin zegarowych na Uczestnika Projektu,
 - b) Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje. Czas trwania szkolenia średnio 100 godzin.
 - c) Staże zawodowe – czas trwania 4 miesiące dla każdego Uczestnika Projektu,
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy – 8 godziny zegarowe na Uczestnika Projektu.
2. Szkolenia zawodowe będą powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym Uczestnik Projektu będzie odbywał staż zawodowy.

V) Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy i będzie rozpoczynało się sukcesywnie po zrekrutowaniu grupy szkoleniowej.
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i pośredników pracy.
3. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, w których zbiorą się grupy szkoleniowe w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dostosowane do ich potrzeb.
4. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
 - a) Identyfikacja potrzeb (w tym IPD) – 3 spotkania indywidualne po 2 godziny, średnio dwa razy w tygodniu.
 - b) Szkolenia zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabyte kwalifikacje i uzyskaniem uznanego certyfikatu. Celem zadania jest umożliwienie UP nabycia,



podwyższenia oraz dostosowania kwalifikacji do potrzeb rynku pracy. Wnioskodawca nie wskazuje tematyki szkoleń ze względu na indywidualny charakter wsparcia. Każde szkolenie realizowane w połączeniu ze stażem będzie dostosowane do potrzeb rynku pracy. Tematyka szkolenia będzie wypadkową analizy kompetencji i predyspozycji UP (z uwzględnieniem cech psychofizycznych, w tym jego niepełnosprawności) oraz popytu na pracowników (o konkretnych umiejętnościach) zgłaszanego przez Pracodawców. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Każde szkolenie min. 100 h. Średnio 13 spotkań (8 h dziennie). Projekt zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką ich jakość. Każde szkolenie zakończone będzie egzaminem (zdobyta przez uczestników szkolenia wiedza zostanie poddana ocenie i walidacji przez właściwy organ zewnętrzny) potwierdzającym zdobyte kwalifikacje i wydaniem certyfikatu (odpowiedniego w danym zawodzie). Min 60% UP uzyska kwalifikacje zawodowe. Każdy UP weźmie udział w 1 szkoleniu zaw. UP wypełnią test wiedzy na początku i na zakończenie szkolenia celem zmierzenia poziomu wzrostu wiedzy (badanie na min. 2 poziomach wg Kirkpatricka). UP otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, skrypt, notes, długopis), sprzęt/urządzenia niezbędne do przeprowadzenia kursu, zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe, egzamin zewnętrzny, wydanie certyfikatu.

- c) Staże zawodowe – maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin w tygodniu, 5 dni w tygodniu, dla osób niepełnosprawnych czas pracy zostanie odpowiednio skrócony. Czas trwania staży dla każdego UP 4 miesiące. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem Projektu. Każdemu UP Wnioskodawca zapewni badanie lekarskie i ubezpieczenie NWW. Każdemu UP zostanie wypłacone stypendium stażowe po każdy m miesiącu odbytego stażu. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu w formie pisemnej, a Wnioskodawca wydaje UP zaświadczenie ukończenia stażu.
 - d) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy – 4 spotkania indywidualne po 2 godziny, średnio raz w tygodniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 6. Za udział w szkoleniach oraz stażach przewidziane jest stypendium szkoleniowe. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
 7. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, cateringu oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń.

8. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu we wszystkich formach wsparcia za wyjątkiem staży zawodowych. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną opisane w Regulaminie „Zwrot kosztów dojazdu”.

VI) Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest uczestnictwa we wszystkich spotkaniach w ramach Indywidualnych Planów Działania i pośrednictwa pracy oraz w minimum 80% zajęć szkoleniowych i staży zawodowych lub podjęcie zatrudnienia / działalności gospodarczej.
4. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem –certyfikatem- w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia-w formie egzaminu.
5. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć 4 –miesięczny staż zawodowy.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uczestniczenie w kształceniu/szkoleniu lub uzyskanie kwalifikacji lub podjęcie pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

VII) Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.



3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości w przypadku zajęć grupowych

VIII) Zasady monitoringu

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

IX) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Uczestnik Projektu, który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie.
2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo.
3. Zakończenie udziału w Projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika w ramach Projektu. Przerwanie udziału w Projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w Projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszego rozdziału.
4. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
 - b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych;
6. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
 - a) w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli Uczestnik Projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem



stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu, dopuszcza się również sytuacje, w których Uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;

- b) w przypadku, gdy Uczestnik Projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników Projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek: umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶;
 - c) w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) warunkiem uwzględnienia Uczestnika Projektu, który po zakończeniu udziału w Projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
7. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
8. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
9. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

⁶ Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020*

X) Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga kierownictwo PLUSK POLSKA Sp. z o.o. Sp. k.